

# Top Tech Italia Srl – Assistenza tecnica – Realizzazioni siti Web – E-commerce

|                        |             |         |            |             |  |
|------------------------|-------------|---------|------------|-------------|--|
| <b>TIPO INTERVENTO</b> |             |         |            | <b>DATA</b> |  |
| Consulenza             | Sopralluogo | Tecnico | Preventivo |             |  |

|                            |                    |             |       |  |  |
|----------------------------|--------------------|-------------|-------|--|--|
| <b>MODALITÀ INTERVENTO</b> |                    |             |       |  |  |
| Urgente                    | Garanzia/Contratto | A pagamento | Altro |  |  |
| Altro:                     |                    |             |       |  |  |

|                |  |        |                             |  |        |
|----------------|--|--------|-----------------------------|--|--------|
| <b>CLIENTE</b> |  |        | <b>DESTINAZIONE DIVERSA</b> |  |        |
| Denominazione: |  |        | Denominazione:              |  |        |
| Via/P.zza:     |  | n.     | Via/P.zza:                  |  | n.     |
| Città:         |  |        | Città:                      |  |        |
| Telefono       |  | E-mail | Telefono                    |  | E-mail |

|                     |                      |   |
|---------------------|----------------------|---|
| Settore intervento: | Responsabile settore | Protocollo (se ente pubblico o azienda) |
|                     |                      |   |

| <b>OGGETTO INTERVENTO:</b>  |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------|--|---------------|-----------------|-------------------|--|---------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;"><b>Tipo prodotto:</b></td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td><b>Marca:</b></td></tr> <tr><td><b>Modello:</b></td></tr> <tr><td><b>Matricola:</b></td></tr> </table> | <b>Tipo prodotto:</b> |  | <b>Marca:</b> | <b>Modello:</b> | <b>Matricola:</b> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Rapporto di intervento eseguito</th> <th style="text-align: center;">Ore</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> | Rapporto di intervento eseguito | Ore |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Tipo prodotto:</b>   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Marca:</b>   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Modello:</b>   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Matricola:</b>   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rapporto di intervento eseguito   | Ore                   |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PC= PERSONAL COMPUTER, ST= STAMPANTI, FOT= FOTOCOPIATORI, FAX= TELE/FAX   |                       |  |               |                 |                   |  |                                 |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PROBLEMA RISCONTRATO:** individuare l'ambito d'intervento, e specificare il malfunzionamento rilevato

|                 |                 |             |                   |  |
|-----------------|-----------------|-------------|-------------------|--|
| <b>HARDWARE</b> | <b>SOFTWARE</b> | <b>RETI</b> | <b>GESTIONALE</b> |  |
|                 |                 |             |                   |  |

**CLAUSOLA (1)**  
 Dichiaro che sul PC non ci sono dati importanti di cui non esiste copia ed, esonero la ditta da qualsiasi responsabilità per il funzionamento del materiale una volta aperto o visionato.

\_\_\_\_\_

FIRMA PER ACCETTAZIONE CLAUSOLA (1)

**CLAUSOLA (2)**  
 Si autorizza, con l'accettazione della presente clausola, l'esecuzione di interventi sul sistema informatico

\_\_\_\_\_

FIRMA PER ACCETTAZIONE CLAUSOLA (2)

**NOTE:** Tale campo dovrà essere utilizzato per qualsiasi altra informazione diversa da quelle dei campi sovrastanti

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

DATA IN CUI SI DESIDERA L'INTERVENTO (specificare giorno, mese, anno, ora e referente presso struttura richiedente destinato a ricevere ns. personale)

|        |      |      |     |            |
|--------|------|------|-----|------------|
| GIORNO | MESE | ANNO | ORA | REFERENTE: |
|        |      |      |     |            |

**TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE**